

**Дорожная карта по реализации внедрения целевой модели наставничества
в общеобразовательных организациях Тес-Хемского кожууна**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Декабрь	Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Декабрь	Социальный педагог, психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Декабрь	Социальный педагог Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Декабрь	Социальный педагог Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		

2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Декабрь	Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Декабрь	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР. Социальный педагог, Психолог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь	Социальный педагог, Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
3	<p>Формирование базы наставников Задача : поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь	Социальный педагог Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Январь	Психолог Социальный педагог
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Январь	Психолог Социальный педагог
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Январь	Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		

4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Январь	Социальный педагог Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Январь	Социальный педагог Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
4.4	Обучение наставников	Ноябрь	НРЦРО
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь	Социальный педагог, Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Декабрь	Социальный педагог Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединения наставников и наставляемых в пары	Декабрь	Социальный педагог, Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР.
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь	Наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь	Наставники

6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Январь	Наставники Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Не менее 1 раза в месяц	Наставники
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-март	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Социальный педагог Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	Психолог Социальный педагог
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Социальный педагог, Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Социальный педагог Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР

7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь	Социальный педагог Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Программист
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Программист
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь	Социальный педагог Психолог Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Программист