



# ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН АЙТЫШКЫНЫ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
01.11.2022 120а с. Самагалтай

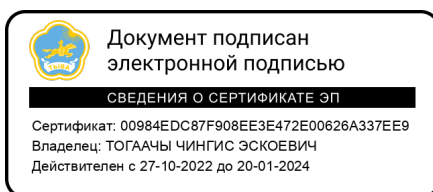
О создании муниципальной методической службы на базе МБОУ  
Самагалтайской СОШ № 2

В целях повышения качества образования и методического сопровождения работников системы образования, администрация Тес-Хемского кожууна **РАСПОРЯЖАЮСЬ**:

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Самагалтайская СОШ №2 структурное подразделение «Муниципальная методическая служба Тес-Хемского кожууна»;
2. Утвердить положение о муниципальной методической службе (приложение 1);
3. Директору МБОУ Самагалтайская СОШ № 2 Намзырай А.Д. внести соответствующие изменения в учредительные документы и в штатное расписание школы;
4. Управлению образованием администрации Тес-Хемского кожууна (Эртинэ Е.А.) принять меры по обеспечению деятельности муниципальной методической службы;
5. Контроль за исполнением данного распоряжения возлагаю на заместителя председателя Администрации Тес-Хемского кожууна по социальной политике Каржал Ч.У.

Председателя администрации  
Тес-Хемского кожууна

Ч. Тогаачы



**Положение о муниципальной методической службе  
Тес-Хемского кожууна**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее – ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.
- 1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.
- 1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников системы образования Тес-Хемского кожууна и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.
- 1.4. Главными задачами ММС являются:
  - содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
  - координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
  - создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
  - содействие функционированию и развитию образовательных организаций Тес-Хемского кожууна;
  - создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования Тес-Хемского кожууна;
  - осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.
- 1.5. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления; образовательной деятельности по дополнительным профессиональным; программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

- 1.6. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.
- 1.7. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций кожууна по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.
- 1.8. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

## **II. Структура и управление ММС**

- 2.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями регионального оператора (ТИРО и ПК), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Республики Тыва.
- 2.2. Работа ММС осуществляется в рамках Плана работы, утвержденного приказом МБОУ Самагалтайской СОШ №2 и согласованного с Управлением образованием Тес-Хемского кожууна.
- 2.3. Координацию работы ММС на муниципальном уровне осуществляет Управление образования Тес-Хемского кожууна.
- 2.4. Состав ММС утверждается приказом директора опорной школы – МБОУ Самагалтайской СОШ №2.
- 2.5. Управление деятельностью творческих групп педагогов, методических советов и методических объединений ОУ, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.
- 2.6. В работе ММС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.
- 2.7. Перечень документов ММС включает:
  - Положение о муниципальной методической службе Тес-Хемского кожууна;
  - состав ММС, утвержденный приказом директора МБОУ Самагалтайской СОШ №2.
  - план работы ММС на учебный год;
  - анализ работы ММС;
  - соглашение между ТИРО и ПК, Управлением образования Тес-Хемского кожууна, МБОУ Самагалтайской СОШ №2.
- 2.8. Модель ММС строится по принципу уровневого сетевого взаимодействия.

## Модель муниципальной методической службы



- Аналитическая деятельность (мониторинг, выявление, изучение, создание базы данных);
- Информационная деятельность (ознакомление, информирование);
- Организационно-методическая (изучение, прогнозирование, планирование, проведение семинаров);
- Консультационная деятельность (консультационная деятельность, разъяснение).

### III. Направления деятельности ММС

#### 3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования Тес-Хемского кожууна;
- создание базы данных о педагогических работниках общеобразовательных организаций Тес-Хемского кожууна;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в общеобразовательных учреждениях Тес-Хемского кожууна, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений Тес-Хемского кожууна;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций Тес-Хемского кожууна: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления;
- учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа;

- разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций;
- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации;
- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях.

### **3.2. Информационное:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников Тес-Хемского кожууна с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО.

### **3.3. Организационно-методическое:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорной школы, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений Тес-Хемского кожууна;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений Тес-Хемского кожууна;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.
- обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения;
- использование объективных результатов для управления качеством образования.

#### **3.4. Консультационное.**

- организация консультационной работы для педагогических работников общеобразовательных организаций Тес-Хемского кожууна;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих преподавание двух-трех предметов;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, разработка адресных рекомендаций для работы.

### **IV. Организация деятельности ММС**

4.1. Статус структурного подразделения присваивается МБОУ Самагалтайская СОШ №2 по Распоряжению Администрации Тес-Хемского кожууна Республики Тыва.

4.2. Деятельность ММС осуществляется в соответствии с данным Положением и планом

работы, согласованным с Управлением образованием кожууна.

## **V. Финансирование деятельности ММС**

5.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению, при котором она создана, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

5.2. Стимулирование труда привлеченных к деятельности ММС специалистов осуществляется в соответствии с действующим трудовым коллективным договором и положением об оплате труда

## **VI. Права и обязанности ММС**

5.1. Структура ММС имеет следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития системы образования Тес-Хемского кожууна, с решениями коллегиального органа управления ММС, плана работы Управления образования Тес-Хемского кожууна, ММС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ.