



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

№ 383
11.06.2021

от «11» июня 2021 года

с. Самагалтай

**О создании муниципальной рабочей группы
по внедрению системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне**

Во исполнение плана мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», распоряжения Правительства Республики Тыва от 26 апреля 2021 года №174-р Об утверждении Концепции о персонифицированном дополнительном образовании детей в Республике Тыва в 2020-2022 годах» администрация Тес-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне

2. Утвердить положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Самагалдай» и разместить на официальном сайте администрации Тес-Хемского кожууна.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя председателя по социальной политике Каржал Ч.У.

Председатель Администрации
Тес-Хемского кожууна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.Самдан

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 75399A5B40715404E26373A1FAF5F3959BD0EE

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной рабочей группе по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Тес-Хемском кожууне

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом администрации Тес-Хемского кожууна, созданным во исполнение мероприятий, предусмотренных паспортом муниципального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», Распоряжения Правительства республики Тыва от 26 апреля 2021 года №174-р «Об утверждении Концепции о персонифицированном дополнительном образовании детей в Республике Тыва в 2020-2022 годах».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне, организация взаимодействия органов администрации Тес-Хемского кожууна с органами исполнительной власти кожууна, муниципальными и региональными учреждениями по внедрению на территории Тес-Хемского кожууна системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Тес-Хемского кожууна, Уставом, нормативными правовыми актами администрации Тес-Хемского кожууна и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных паспортом регионального муниципального проекта «Успех каждого ребенка» в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Тес-Хемского кожууна, структурных подразделений Тес-Хемского кожууна (далее - администрации Тес-Хемского кожууна), региональных и муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне;

3) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных паспортом муниципального проекта «Успех каждого ребенка», в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне;

2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне;

4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы у органов исполнительной власти города, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц органов администрации Тес-Хемского кожууна, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителем, заместителем руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Тес-Хемского кожууна.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти кожууна, органов администрации Тес-Хемского кожууна, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Тес-Хемского кожууна по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тес-Хемском кожууне.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.


СОСТАВ
муниципальной рабочей группы по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Тес-Хемском кожууне

1. Каржал Ч.У. – первый заместитель председателя администрации Тес-Хемского кожууна по социальной политике, руководитель рабочей группы;
2. Хомушку Л.Л. – начальник управления образования администрации Тес-Хемского кожууна, заместитель руководителя рабочей группы;
3. Сарыг-оол О.В. – заместитель председателя администрации Тес-Хемского кожууна по экономике – начальник финансового управления, член рабочей группы;
4. Доспан С.С. – заведующий КМК управления образования, член рабочей группы;
5. Кунгаалай А.В. – начальник управления культуры администрации Тес-Хемского кожууна, член рабочей группы;
6. Дагба М.В. – директор КДК им.К.Баазан-оола, член рабочей группы
7. Сандак Ч.А. – директор ДШИ им. С.Авый-оола, член рабочей группы
8. Чимбиян С.К. – директор СШ им. О.Седен-оола, член рабочей группы.

Согласования к документу № 383 от 11.06.2021
Инициатор согласования: Хомушку Л.Л. Начальник Управления образования
Согласование инициировано: 11.06.2021 05:34

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Самдан Т.С.		 Подписано 11.06.2021 - 06:01	-