



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН ДАРГАЗЫНЫН

АЙТЫШКЫНЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
№ _____ ОТ «___» _____ 2021 Г.

137

с. Самагалтай

25.10.2021

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Тес-Хемском кожууне, утвержденным постановлением председателя администрации от 21 июня 2021 года №391, **РАСПОРЯЖАЮСЬ**:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования в Тес-Хемском кожууне.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Тес-Хемском кожууне согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Тес-Хемском кожууне согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя по социальной политике Каржал Ч.У.

И.о. председателя Администрации
Тес-Хемского кожууна

Ч.Тогаачы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3E3328BCF0375EAC09106F3ABF4A90BD75A9A
Владелец: Тогаачы Чингис Эскоевич
Действителен с 27.07.2021 до 27.10.2022

Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования в Тес-
Хемского кожууна

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Каржал Чейнеш Урнзаевна – заместитель председателя по социальной политике администрации Тес-Хемского кожууна.

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Хомушку Людмила Леонидовна – начальник Управления образования администрации Тес-Хемского кожууна.

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Чооду Аэлита Алдар-ооловна – методист воспитательной работе Управления образования администрации Тес-Хемского кожууна.

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Сандак Чинара Аракчаевна – директор ДШИ им. С. Авый-оола.

Чимбиян Самет Калзанович – директор ДЮСШ им О.Седен-оола.

Доспан Салим Санакчиевич – заведующий кожуунным методическим кабинетом.

Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
в Тес-Хемском кожууне
(далее – Положение)

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам Тес-Хемского кожууна является совещательным органом при администрации Тес-Хемского кожууна.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Тес-Хемского кожууна и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации № 391 от 21 июня 2021 г. (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Тес-Хемского кожууна. Состав Комиссии по реестрам утверждается администрацией Тес-Хемского кожууна ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, педагогические работники системы дополнительного образования

детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Тес-Хемского кожууна.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Тес-Хемского кожууна с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Тес-Хемского кожууна с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Тес-Хемского кожууна.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПФДО;

12.2. Принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о ПФДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Тес-Хемского кожууна информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Тес-Хемского кожууна, образовательных организаций Тес-Хемского кожууна, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее $3/4(50\% + 1)$ от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по

декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Тес-Хемского кожууна.


Лист согласования к документу № 137 от 25.10.2021

Инициатор согласования: Хомушку Л.Л. Начальник Управления образования

Согласование инициировано: 25.10.2021 07:36

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тогаачы Ч.Э.		 Подписано 25.10.2021 - 07:47	-